



VERWALTUNGSGEMEINSCHAFT BAD GRÖNENBACH

Die Verwaltungsgemeinschaft Bad Grönenbach (Landkreis Unterallgäu) mit insgesamt ca. 10.000 Einwohnern in den drei Mitgliedsgemeinden Markt Bad Grönenbach, Gemeinde Wolfertschwenden und Gemeinde Woringen sucht ab sofort für min. 35,0 Std./Woche (oder in Vollzeit 39,0 Std./Woche) eine/n

IT-Systemadministrator/in (m/w/d)



35,0 – 39,0
Wochenstunden



bis zu EG 8 TVöD
ca. 3.800 – 4.100 € brutto



unbefristeter Vertrag,
krisensicherer Arbeitsplatz,
Weiterbildungsmöglichkeiten

Zu den Hauptaufgaben der Stelle gehören:

- Netzwerkbetreuung und Systemadministration der Gemeinden und Schulen
- 1st/2nd Support der Gemeinden und Schulen
- Betreuung und Administrator der EP, MDM sowie der Softwareverteilung
- Berechtigungsverwaltung in den jeweiligen Verzeichnisdiensten
- Updates von Fachprogrammen der Gemeinden und Schulen
- Einrichtung und Überwachung der Backupsysteme + IuK-Technik
- Erstellung von Dokumentation und IT-Anleitungen
- Unterstützung bei der Umsetzung und Einhaltung von IT-Sicherheitsrichtlinien zur Absicherung der IT-Infrastruktur
- Umsetzung von IT-Projekten im Bereich Hardware/Software
- Anwenderbetreuung und Schulung von Mitarbeitern

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich und praktische Erfahrung in der Systemadministration oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit Windows-Server-Systemen und moderner Client-Verwaltung
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Eigeninitiative
- Freude daran, mit Kolleg*innen lösungsorientiert zusammenzuarbeiten
- Kommunikationsstärke - auch bei komplexen technischen Themen
- Souveränes und freundliches Auftreten im Supportkontext
- Interesse an neuen Technologien und Bereitschaft, sich aktiv weiterzuentwickeln

Das bieten wir Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung in einem vielseitigen Aufgabengebiet
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit freundlichen, hilfsbereiten und wertschätzenden Kolleg*innen
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gleitende Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Moderne und arbeitsergonomische Arbeitsplatzausstattung mit neuester Bürotechnologie
- Eine leistungsgerechte Vergütung in Entgeltgruppe 8 TVöD, ca. 3.800 – 4.100 € brutto
- Eine Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“)
- Eine jährliche Leistungsprämie
- Vermögenswirksame Leistungen und Betriebsrente
- 6 Wochen Urlaub, kein Dienst an Weihnachten und Silvester
- Krisensicherer und sinnstiftender Arbeitsplatz

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung (gerne auch per E-Mail im PDF-Format) mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens 31.01.2026** an die

Verwaltungsgemeinschaft
Bad Grönenbach
Marktplatz 1
87730 Bad Grönenbach

für weitere Auskünfte:
Frau Ohneberg, Personalamt
Tel. 0 83 34/ 605-26
E-Mail: personal@bad-groenenbach.de